



Kreisjugendfeuerwehrwart
 Sebastian Sahling
 Lentföhrdener Straße 29
 24640 Schmalfeld
 Tel 04191 – 95 92 98
mobil 0160 – 7 94 94 95
 kjfw@sejf.de
 sahling@sejf.de

stv. Kreisjugendfeuerwehrwart
 Carsten Tönsfeldt
 Feldstraße 1
 24619 Bornhöved
mobil 0173 – 89 41 325
 kjfw@sejf.de
 toensfeldt@sejf.de

stv. Kreisjugendfeuerwehrwart
 Andre Folta
 Immrader Weg 5
 23821 Quaal/Rohlsdorf
mobil 0174 – 383 85 62
 kjfw@sejf.de
 folta@sejf.de

kjfw@sejf.de – Mail geht an alle drei Kreisjugendfeuerwehrwarte (sollte der Standard sein)



AG Wettbewerbe – Digitalisierung

- Anforderungen APP / Wünsche / Ideensammlung -

1. vor dem Abnahmetag

	Thema / Anforderung Software	wer führt das aus? verantwortlich	Technik
1	LSP Daten einstellen für buchbare Termine (mit Beschränkungen Gruppenanzahl) evtl. mit Beschränkungen für Städte / Kreis (Anzahl Gruppen)	FBL Land	Internet (PC, Tablet, Handy)
2	Zugang zu buchbaren Terminen und Benachrichtigung der Termine per Mail erhalten	JFW*in	
3	Anmeldung der Gruppen mit einzelnen Mitgliedern inkl. aller erforderlicher Angaben, neben persönlichen Daten: - Geburtsdatum - Eintrittsdatum - hat die LSP bereits erworben - Name JF - Stadt-/ Kreisverband - Anbindung Verwaltungssoftware Überörtlichkeit muss möglich sein (Gruppen aus beliebigen Jugendfeuerwehren) - Absendung nur möglich, wenn die erforderlichen Daten ausgefüllt sind und die Gruppe komplett ist - Mitgliedschaft JF bestätigen (kein Ausweis erforderlich) Anmelde Daten bleiben auch für den JFW*in sichtbar	JFW*in	
4	Anmeldung mit Reservemeldungen		
5	Änderungen durch JFW*in bis xx Tage vor Abnahme LSP möglich, danach Daten sichtbar (ohne Änderungsmöglichkeiten)		
6	Dateneingang kontrollieren (Daten vom FBL Land jederzeit änderbar) und Rückmeldung an Gruppen über Programm / App - ggf Benachrichtigung per Mail an JF*in	FBL Land	
7	Datenmeldung einsehbar (nicht änderbar) inkl. Rückmeldungen FBL Land	FBL Stadt / Kreis	
8	Übersicht der Gruppen nach Terminen (automatisch)	FBL Land	

9	Verwaltung Abnahmeberechtigte und Bewerter	FBL Land	
10	Einteilung Abnahmeberechtigte und Bewerter	FBL Land	
11	Kommunikation mit Ausrichter und bzw. StJFW / KJFW Anzahl der Gruppen weitere Infos?	FBL Land	

2. Abnahmetag

2.1 Anmeldung

	Thema / Anforderung Software	wer führt das aus? verantwortlich	Technik
1	Anmeldung Abnahmeberechtigte, Bahnleiter, Bewerter	jeder	Tablet/Handy
2	Anmeldung der Gruppen / Eintreffen	JFW*in	
3	freie Stationen einsehbar		
4	Vergabe Startzeiten pro Station, flexibel, durch laufende Eingabe (OPTION)	Büro	PC / Tablet
5	Anmeldung an Stationen	JFW*in	Tablet/Handy
6	Zuordnung Bewerter und Bahnleiter	FBL Land	PC / Tablet

2. Abnahmetag

2.2 Durchführung der Abnahme

	Thema / Anforderung Software	wer führt das aus? verantwortlich	Technik
1	Ergebnisse erfassen, Fehler vermerken, Anmerkungen schreiben, Teilleistungen notieren	Bewerter	Tablet/Handy
2	Gesamtergebnis der Station	Bahnleiter	
3	Infos Ergebnisse an JFW*in	automatisch	
4	Einspruch Möglichkeit mit Zeitlimit	JFW*in	
5	Ergebnisse an Büro übermitteln	automatisch	
6	Kommunikation Büro - Stationen		

2. Abnahmetag

2.3 Auswertung / Verleihung

	Thema / Anforderung Software	wer führt das aus? verantwortlich	Technik
1	Übermittelte Ergebnisse der einzelnen Station zusammenführen im Büro	automatisch	PC / Tablet
2	Urkunden drucken aus Meldedaten, Urkunden auch digital an JFW*in	automatisch generiert	
3	Gesamtergebnislisten der Gruppen		
4	Gesamtergebnisliste der Abnahme		
5	Ergebnisse (anonymisiert) nach Jugendfeuerwehren generieren und an StJFW / KJFW	Büro	

3. nach dem Abnahmetag

	Thema / Anforderung Software	wer führt das aus? verantwortlich	Technik
1	Ergebnisse (anonymisiert) nach Jugendfeuerwehren generieren und an StJFW / KJFW	Büro / FBL Land	PC
2	Jahresauswertung LSP	FBL Land	
3	Dokumentation Abnahme inkl Einsprüche und Ergebnisse	FBL Land / Abnahmeberechtigte	

- ⇒ Datenaustausch muss technisch gewährt sein. Internet? WLAN? Hotspot? – muss durch Fachmann geklärt werden.
- ⇒ System muss für Android und IOS laufen und für den PC

Sebastian Sahling
KJFW
12.04.2021